



Regulamento de organización e funcionamento interno da Academia de Enfermería de Galicia

O presente documento corresponde á versión consolidada do texto, que incorpora a modificación aprobada pola Xunta Plenaria o 25 de novembro de 2025. A devandita modificación consiste na adición dunha nova Sección de Enfermería, integrada no Título III, Artigo 16. O texto orixinal foi aprobado o 27 de novembro de 2024.

ÍNDICE

TÍTULO I.....	3
Artigo 1. Natureza.....	3
Artigo 2. Funcións da Academia.....	3
Artigo 3. Réxime Xurídico.....	4
TÍTULO II.....	4
Composición e órganos de goberno.....	4
Artigo 4. Composición.....	4
Artigo 5. Órganos de goberno.....	4
Artigo 6. Xunta Plenaria.....	4
Artigo 7. Presidente/a.....	6
Artigo 8. Xunta de Goberno.....	6
Artigo 9. Os acordos e a súa constancia.....	8
Artigo 10. Confidencialidade.....	9
Artigo 11. Vicepresidentes/as.....	9
Artigo 12. Secretaría xeral e vicesecretaría.....	9
Artigo 13. Tesoureiro/a e vicetesorero/a.....	10
Artigo 14. Bibliotecario/a.....	11
TÍTULO III.....	11
Estrutura interna.....	11
Artigo 15. Seccións e comisións.....	11
Artigo 16. Seccións.....	11
Artigo 17. Creación de novas seccións e/o supresión de seccións.....	12
Artigo 18. Composición das seccións	12
Artigo 19. Competencias das seccións	13
Artigo 20. Réxime xeral das seccións.....	13
Artigo 21. Comisións.....	14
Artigo 22. Réxime xeral das comisións.....	14
TÍTULO IV.....	14

Académicos.....	14
Artigo 23. Número e clases.....	14
Artigo 24. Dereitos.....	15
Artigo 25. Deberes.....	16
Artigo 26. Provisión de vacantes.....	16
Artigo 27. Perda da condición de Académico de número.....	19
Artigo 28. Académicos/as Correspondentes.....	19
Artigo 29. Académicos/as de Honra.....	20
Artigo 30. Dos Académicos Eméritos.....	20
TÍTULO V.....	21
Outros membros.....	21
Artigo 31. Membros colaboradores Institucionais.....	21
Artigo 32. Membros colaboradores individuais.....	21
TÍTULO VI.....	21
Artigo 33. Sesiões públicas.....	21
Artigo 34. Sesión inaugural.....	22
Artigo 35. Sesiões de recepción.....	22
Artigo 36. Presidencia e exclusividade temática das sesiões públicas.....	22
Artigo 37. Sesiões privadas ordinarias.....	23
TÍTULO VII.....	23
Artigo 38. Convocatorias e orde do día.....	23
Artigo 39. Deliberacións.....	24
Artigo 40. Difusión.....	24
TÍTULO VIII.....	24
Traballos Académicos.....	24
Artigo 41. Do discurso de recepción.....	24
TÍTULO IX.....	24
Réxime sancionador.....	24
Artigo 42. Réxime disciplinario.....	24
TÍTULO X.....	26
Disposicións xerais.....	26
Artigo 43. Da interpretación do Regulamento.....	26
TÍTULO XI.....	26
Modificación do Regulamento.....	26
Artigo 44. Da reforma do Regulamento.....	26

TÍTULO I

Artigo 1. Natureza.

1. A Academia de Enfermaría de Galicia é unha corporación de dereito público, de natureza científica, dotada de personalidade xurídica propia e plena capacidade para o cumprimento dos seus fins de interese público xeral.
2. A Academia réxese polos seus estatutos e polo Regulamento de organización e funcionamento interno aprobado pola súa xunta plenaria, sen prexuízo da aplicación da lexislación xeral e autonómica que resulte procedente.
3. A Academia ten a súa sede na Avenida da Coruña nº104, entresollado B. cp 27003. Lugo.
4. Por acordo da Xunta de Goberno poderá variarse o domicilio, así como establecer delegacións académicas noutros puntos do territorio da Comunidade Autónoma de Galicia.

Artigo 2. Funcións da Academia.

Para o cumprimento das súas fins, a Academia levará a cabo as seguintes funcións:

- a) Investigar, catalogar, reproducir, publicar e difundir por calquera medio idóneo coñecementos sobre a enfermaría e o seu desenvolvemento universitario, científico e técnico.
- b) Crear os premios, bolsas e distincións que se entendan adecuados para a promoción da investigación e o estímulo e recoñecemento do traballo dos investigadores.
- c) Organizar reunións científicas, simposios, foros, xornadas, talleres, seminarios, exposicións públicas, conferencias ou calquera outro tipo de actos adecuados aos seus fins esenciais, así como colaborar, no seu caso, cos promovidos por outras entidades.
- d) Establecer relacións de reciprocidade con entidades análogas, galegas, nacionais, europeas ou estranxeiras.
- e) Subscribir convenios ou acordos de colaboración con entidades, institucións, asociacións, corporacións ou organizacións de carácter público ou privado, especialmente do ámbito universitario e investigador en xeral.
- f) Manter unha relación fluída e de colaboración cos colexios provinciais de enfermaría, así como co Consello Galego.
- g) Elaborar e dar a coñecer estudos ou informes en materia de ciencias da enfermaría realizados a iniciativa súa, así como emitir os que, no seu caso, lle sexan solicitados polas administracións públicas ou outras entidades públicas ou privadas.
- h) Procurar o mecenado para a realización das actividades científicas de interese xeral que a Academia asume.
- i) Manter regularmente informados aos profesionais da enfermaría en Galicia, á comunidade científica e, en xeral, á opinión pública galega das actividades académicas desempeñadas.

j) Cantas outras funcións redunden en beneficio dos intereses públicos xerais a que os fins da Academia serven.

Artigo 3. Réxime Xurídico.

A Academia réxese polos estatutos aprobados por Resolución do 7 de outubro de 2013, da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, pola que se dá publicidade ao Acordo do Consello da Xunta de Galicia do 3 de outubro de 2013 polo que se crea a Academia Galega de Enfermaría e polo Regulamento de réxime de organización e funcionamento interno aprobado pola súa xunta plenaria, sen prexuízo da aplicación da lexislación xeral e autonómica que resulte procedente.

TÍTULO II

Composición e órganos de goberno

Artigo 4. Composición.

1. A Academia constitúese inicialmente por vinte e oito académicos/as de número, vinte e oito académicos/as correspondentes, ademais dos/as académicos/as de honra que poidan designarse.
2. Por acordo da Xunta Plenaria adoptado por maioría absoluta poderá ampliarse razoadamente, sen necesidade de reforma estatutaria e de acordo cos procedementos de admisión que, no seu caso, procedan, o número de académicos/as inicialmente integrantes da corporación.

Artigo 5. Órganos de goberno

1. Son órganos de goberno da Academia a Xunta Plenaria, a Presidencia e a Xunta de Goberno.
2. Procurarase que na composición de todos os órganos de goberno exista un número tendencialmente semellante de homes e mulleres.

Artigo 6. Xunta Plenaria

1. A Xunta Plenaria é o órgano soberano da corporación e está integrada pola totalidade dos/as académicos/as (de número, correspondentes e de honra), aínda que só teñen dereito de voto nela os/as académicos/as de número.
2. Son funcións da Xunta Plenaria:
 - a) Elección mediante sufraxio dos/as académicos/as de número, correspondentes e de honra.
 - b) Ampliación, no seu caso, do número de académicos/as compoñentes da corporación.
 - c) Elección mediante sufraxio dos membros que compoñerán a Xunta de Goberno, así como para a cobertura de vacantes que nela se poidan producir.
 - d) Ratificación da creación pola Xunta de Goberno de seccións e comisións académicas, así como do seu reaxuste, fusión ou supresión.
 - e) Ratificación da elección dos cargos de presidente/a e secretario/a de cada unha das seccións académicas.
 - f) Ratificación do nomeamento de académicos/as correspondentes e académicos/as de honra realizada pola Xunta de Goberno.

g) Aprobación dos orzamentos de ingresos e gastos, así como o balance de contas e resultados.

h) Aprobación do Plan de actuacións e da memoria anual de actividades.

i) Adquisición ou alleación de bens patrimoniais da Academia, modificación dos seus estatutos e cantas outras cuestións se valoren como de especial transcendencia ou interese para a corporación, autorizando, no seu caso, ao presidente para iso.

j) Trámite e decisión sobre a moción de censura a membros da Xunta de Goberno ou a toda ela.

k) Establecemento dos premios, bolsas e distincións que considere oportunos, así como determinar as características dos concursos para a tramitación e adxudicación dos que se convoquen pola Academia.

l) Creación, no seu caso, das fundacións e asociacións que contribúan ao mellor cumprimento dos fins académicos, así como constituír ou participar en sociedades mercantís non personalistas.

m) Interpretación e desenvolvemento dos estatutos mediante a aprobación definitiva do Regulamento de organización e funcionamento interno elaborado pola Xunta de Goberno.

3. A Xunta Plenaria reunirse con carácter ordinario unha vez cada ano natural correspondente, e nesa sesión aprobaranse os orzamentos de ingresos e gastos para o seguinte exercicio, así como a memoria anual, o balance de contas e achegas de organismos públicos e de particulares, así como a xestión da Xunta de Goberno.

4. Ademais da preceptiva sesión ordinaria anual, a Xunta Plenaria poderá reunirse en sesión extraordinaria, que deberá ser convocada cando así o acorde a persoa que ocupe a Presidencia, a Xunta de Goberno ou o solicite polo menos o vinte e cinco por cento dos/as académicos/as de número. Neste caso, a sesión extraordinaria deberá ser convocada dentro dos trinta días seguintes á data de presentación da solicitude.

5. Cos mesmos requisitos de porcentaxe establecidos no apartado anterior deste artigo, poderá solicitarse a convocatoria específica ou a inclusión na orde do día dunha sesión extraordinaria dunha moción de censura a membros da Xunta de Goberno, ou a esta en xeral, expresando claramente as razóns en que se funde, quedando obrigada a Xunta de Goberno a incluíla na orde de asuntos a tratar.

Se a moción de censura fose aprobada por maioría de dous terzos dos asistentes, os membros censurados ou, no seu caso, toda a Xunta, deberán dimitir, e haberá de convocarse inmediatamente a elección de novos cargos, de acordo co previsto nestes estatutos.

En todo caso, para que unha moción de censura poida prosperar será necesaria a asistencia á Xunta Plenaria en que se trate do oitenta por cento dos académicos con dereito a voto.

6. Tanto a sesión ordinaria como a extraordinaria da Xunta Plenaria serán convocadas por acordo da Xunta de Goberno, sen prexuízo do establecido no apartado 4 deste artigo, cun mínimo de dez días de antelación, mediante comunicación dirixida a todos os académicos, indicando lugar, data e hora da reunión, tanto en primeira como en segunda convocatoria, e a orde dos asuntos para tratar.

7. Con carácter xeral, e salvo o disposto para a moción de censura no apartado 5 deste artigo, a Xunta Plenaria, tanto ordinaria como extraordinaria, quedará validamente constituída coa asistencia da metade máis un dos/as académicos/as de número na primeira convocatoria e calquera que fose o seu número na segunda, convocatoria que terá lugar polo menos trinta minutos despois da hora na que fose convocada a primeira.

8. Os acordos serán adoptados por maioría dos asistentes, salvo os supostos que requiren segundo estes estatutos unha maioría cualificada, e o serán mediante votación secreta cando así o solicite polo menos o dez por cento dos/as académicos/as de número que asistan á Xunta. O voto será en todo caso secreto cando se trate do nomeamento de novos/as académicos/as ou afecte ao decoro dos xa constituídos como tales.

9. O/A presidente/a da Xunta Plenaria, que será o/a da Academia, abrirá e pechará a sesión, exercendo de moderador/a e podendo, se non estivese presente un/a de os/as vicepresidentes/as, delegar esta función en calquera dos/as académicos/as de número que asistan á sesión.

Artigo 7. Presidente/a

1. A persoa que ostente a Presidencia da Academia, que o é tamén da Xunta Plenaria e da Xunta de Goberno, ostenta a xefatura superior da corporación e a súa representación máxima en todas as súas relacións cos poderes públicos, entidades, organizacións e persoas naturais ou xurídicas, velando polo cumprimento das prescricións estatutarias e regulamentarias, así como das disposicións e acordos adoptados polos órganos académicos de goberno e representación.

2. Competen ademais ao/a presidente/as seguintes atribucións e funcións:

a) Exercitar as accións que correspondan en defensa dos dereitos e intereses da Academia ante os tribunais de xustiza e autoridades de toda clase, outorgando e revogando os poderes necesarios para o efecto.

b) Presidir a totalidade dos actos que organice a Academia e concorrer en representación aos realizados por outras institucións ou corporacións.

c) Presidir e moderar as sesións ordinarias e extraordinarias dos órganos académicos de goberno, ordenando as correspondentes convocatorias, previa preparación co/o secretario/a xeral da orde do día, todo iso sen prexuízo da facultade de delegación prevista nestes estatutos, e dirimindo, no seu caso, os posibles empates co seu voto de calidade.

d) Subscribir convenios e acordos de colaboración con asociacións, corporacións, fundacións, universidades, institutos de investigación ou docencia e academias afíns, para fomentar, crear, organizar e desenvolver actividades tendentes ao mellor cumprimento dos fins académicos.

e) Aceptar subvencións, doazóns, legados e calquera outro tipo de recursos económicos e patrimoniais da Academia, dando coñecemento da súa actuación na primeira reunión que celebre a Xunta de Goberno.

f) Previa autorización da Xunta Plenaria, adquirir e allear bens patrimoniais da Academia e, coa mesma autorización, iniciar o procedemento de modificación dos estatutos, así como adoptar resolución sobre cuestións que se consideren de especial transcendencia ou interese.

g) Adoptar as resolucións que procedan por razóns de urxencia, dando conta ao órgano académico correspondente para a súa ratificación na sesión seguinte do mesmo.

h) Asinar mancomunadamente co tesoureiro os documentos xustificativos de tesourería.

3. Sempre que exista dotación orzamentaria para o efecto, o/a presidente/a poderá nomear aos/as asesores/as que considere necesarios, poñéndoo en coñecemento da Xunta de Goberno.

Artigo 8. Xunta de Goberno

1. A Xunta de Goberno é o órgano executivo superior da Academia.
2. Estará constituída por un/a presidente/a, que será o da Academia, dous vicepresidentes/as, un/a secretario/a xeral, un/a vicesecretario/a, un/a tesoureiro/a, un/a vicetesorero/a e un/a bibliotecario/a.
3. Para ser membro da Xunta de Goberno será preciso inescusablemente ser académico/a de número.
4. A elección dos membros da Xunta de Goberno será por votación persoal, directa e secreta dos/as académicos/as de número reunidos en Xunta Plenaria. As candidaturas, compostas por un total de oito membros, deberán presentarse en listas pechadas e completas, con expresión de todos os cargos. De non concorrer máis ca unha candidatura, a Xunta Plenaria procederá sen máis trámite á súa proclamación.
5. A duración do mandato da Xunta de Goberno será de cinco anos, sendo reelixibles os seus membros por unha soa vez consecutiva.
6. De producírense vacantes ao longo do mandato, os cargos vacantes serán automaticamente ocupados ata o seu termo polos seus respectivos substitutos: o/a presidente/a por o/a vicepresidente/a primeiro/a; este/a por o/a vicepresidente/a segundo/a; o/o secretario/a xeral polo/a vicesecretario/a; o/a tesoureiro/a por o/a vicetesorero/a; e o/a bibliotecario/a por o/a académico/a de número de maior idade.
7. Todos os cargos serán honoríficos e gratuítos, deixando a salvo o réxime das dietas que poidan establecerse pola Academia.
8. Son funcións da Xunta de Goberno as seguintes:
 - a) Velar polo cumprimento do disposto nos estatutos da Academia e executar os acordos da Xunta Plenaria.
 - b) Dirixir e administrar a Academia en beneficio da corporación, resolvendo as cuestións da súa adecuada xestión.
 - c) Elaborar e aprobar o regulamento de organización e funcionamento interno, que será elevado á Xunta Plenaria para a súa aprobación definitiva.
 - d) Dirixir e coordinar as relacións entre a Academia e outras entidades e organismos autonómicos, nacionais, comunitarios europeos ou estranxeiros.
 - e) Velar polo cumprimento e eficaz desenvolvemento dos convenios e acordos de colaboración subscritos con outras entidades públicas ou privadas.
 - f) Elaborar o orzamento anual de ingresos e gastos, así como o balance de contas e resultados, elevándoos á Xunta Plenaria para a súa aprobación.
 - g) Elaborar o proxecto do Plan de actuacións e da memoria anual de actividades.
 - h) Crear as seccións nas que se estrutura a Academia segundo os seus estatutos, así como propoñer á Xunta Plenaria a creación de comisións permanentes ou temporais.

- i) Prover a cobertura das vacantes producidas nas seccións, previa suxestión da sección correspondente e en consonancia cos avances científicos e coas necesidades da Academia.
- j) Asegurar a funcionalidade das diferentes seccións da Academia e ratificar, no seu caso, os acordos que estas adopten.
- k) Realizar as convocatorias de «académicos/as correspondentes» e proceder á súa designación, que haberá de ser ratificada pola Xunta Plenaria.
- l) Propoñer o nomeamento de académicos/as de honra.
- m) Valorar e decidir os supostos do pase á situación de supernumerario/a do artigo 30.6 e 7 dos estatutos.
- n) Convocar os concursos para a adxudicación de premios, bolsas e distincións de acordo coas características fixadas pola Xunta Plenaria, e designar aos xurados que haxan de resolver cada un deles.
- o) Proceder á designación, no seu caso, de membros colaboradores.
- p) Designar o/a académico/a de número que deba pronunciar o discurso inaugural anual da Academia.
- q) Designar ao/a académico/a de número que deba contestar o discurso de ingreso na toma de posesión dun novo/a académico/a.
- r) Nomear e separar aos empregados da Academia.
- s) Coñecer e informar de todos os asuntos que vaian ser tratados na Xunta Plenaria.
- t) Propoñer á Xunta Plenaria o réxime de dietas e acordar por si mesma a súa periódica actualización.
- u) Cantas outras debeñan dos estatutos, do Regulamento de organización e funcionamento interno e da normativa xeral de aplicación, así como todas aquelas que non veñan expresamente atribuídas en exclusiva a outros órganos académicos.

9. Para a válida constitución das sesións da Xunta de Goberno requírase a presenza da metade máis un dos seus membros, entre eles e en todo caso a persoa que ocupe a presidencia, ou persoa en quen delegue, e o/a secretario/a. Os seus acordos adoptaranse por maioría simple de votos, sendo o do presidente de calidade que dirimirá os empates.

10. A Xunta de Goberno poderá requirir a presenza doutros/as académicos/as que non formen parte dela para tratar de asuntos concretos. Neste caso, tales membros participarán nas deliberacións, pero non terán voto para a resolución da cuestión da que se trate. Igualmente ocorrerá cos asesores, no seu caso, nomeados pola persoa que ocupe a presidencia.

Artigo 9. Os acordos e a súa constancia

1. Tanto os acordos da Xunta Plenaria como os da Xunta de Goberno serán inmediatamente executivos, servindo de base no que sexa necesario a certificación que dos mesmos conste na acta correspondente, expedida, no seu caso, polo secretario xeral co visto e prace do/a presidente/a.

2. Na Academia levarán obrigatoriamente catro libros:

a) O libro de membros, no que constarán os seus nomes e apelidos, profesión, domicilio e os títulos, publicacións e demais circunstancias relevantes para o efecto, especificando os cargos que exerzan ou exercesen na Academia, a docencia universitaria ou a investigación. A Academia custodiará os datos coas medidas derivadas da lexislación xeral de protección de datos.

b) O libro de actas das sesións da Xunta Plenaria.

c) O libro de actas das sesións da Xunta de Goberno.

d) Os libros da contabilidade, nos que figurarán todos os ingresos e gastos da Academia, precisándose a procedencia dos ingresos e o investimento efectuado dos gastos.

3. Para a mellor constancia dos acordos incorporaranse paulatinamente os medios e técnicas máis avanzados admitidos en dereito, sempre que se garanta a autenticidade e veracidade do contido das actas.

4. Os acordos tomaranse por maioría simple dos votos validamente emitidos, salvo naqueles casos nos que o presente regulamento esixa outra maioría cualificada. No caso de empate nos votos validamente emitidos, a persoa que ostente a presidencia terá voto de calidade e determinará o desempate.

5. Os acordos adoptados reflectiranse na acta da sesión xunto coas votacións individuais.

6. A persoa que ocupe a Secretaría poderá certificar os acordos adoptados, sen prexuízo da posterior aprobación da acta en sesión inmediatamente posterior, e deixará constancia desta circunstancia.

7. A acta será asinada pola persoa titular da Secretaría, co visto e prace da persoa que ostente a Presidencia.

Artigo 10. Confidencialidade

Todos os asuntos tratados tanto en Xunta Plenaria como en Xunta de Goberno terán carácter confidencial, polo que os/as académicos/as absteranse de facer públicos, salvo autorización expresa do/a presidente/a da Academia, os acordos adoptados e as discusións previas que se produciron.

Artigo 11. Vicepresidentes/as

1. Os/as vicepresidentes/as primeiro/a e segundo/a desempeñarán cantas funcións, encargos e actividades lles confira o presidente, incluso as representativas da Academia.

2. Substituirán pola súa orde ao/a presidente/a en caso de ausencia, enfermidade, suspensión, recusación ou delegación parcial de funcións.

3. En caso de vacancia da presidencia, o/a vicepresidente/a primeiro/a ocupará o cargo en condición de «vicepresidente/a en funcións de presidente/a» ata tanto se proceda á elección daquel nos termos do artigo 16.6 dos estatutos.

Artigo 12. Secretaría xeral e vicesecretaría

1. O/A secretario/a xeral da Academia, que á súa vez o será da Xunta Plenaria e da Xunta de Goberno, terá as seguintes atribucións e funcións:

a) Convocar, por orde do presidente, as sesións dos órganos de goberno da Academia e estender as correspondentes actas.

b) Redactar e dirixir coa debida antelación os oficios de citación para todos os actos da Academia, segundo as ordes que reciba do/a presidente/a.

c) Exercer, baixo a autoridade do/a presidente/a, a xefatura do servizo administrativo e de recursos humanos da Academia.

d) Incorporarse, en razón do seu cargo, a todas as seccións nas que se estructure a Academia.

e) Desenvolver funcións de estímulo e auxilio dos traballos das seccións e comisións académicas.

f) Transcribir e dar fe dos actos e acordos dos órganos da Academia e expedir as certificacións pertinentes visadas polo/a presidente/a.

g) Expedir aos/as académicos/as co visto e prace do presidente o nomeamento e diploma que acrediten a súa condición.

h) Preparar xunto co/a tesoureiro/a e propoñer á Xunta de Goberno o anteproxecto de orzamentos para que esta, tralas modificacións que no seu caso entenda oportunas, o converta en proxecto a elevar para a súa aprobación á Xunta Plenaria. Igualmente procederá respecto do balance de contas e resultados, do Plan de actividades e da memoria anual.

i) Propoñer aos órganos correspondentes a implantación dos medios e mecanismos que garantan a custodia dos documentos da Academia.

j) Gardar e custodiar o selo da Academia, a documentación oficial, libro de actas, arquivos, ficheiros e caños, así como as medallas correspondentes ás prazas vacantes de académicos.

2. O/A vicesecretario/a auxiliará nas súas funcións ao/a secretario/a xeral e o substituirá en caso de vacante, ausencia ou enfermidade.

Artigo 13. Tesoureiro/a e vicetesorero/a.

1. Procurarase atribuír este cargo a quen, entre os/as académicos/as de número, reúna coñecementos e condicións adecuados ao exercicio da función tesoureira e contable.

2. Serán funcións do tesoureiro as seguintes:

a) Exercer, baixo a autoridade do/a presidente/a, a xefatura do servizo de tesourería da Academia.

b) Expedir e cumprimentar os libramentos e demais medidas deste carácter atribuídas ao/a presidente/a e, a instancia súa, no artigo 15 dos estatutos da Academia.

c) Propoñer e xestionar cantos extremos sexan conducentes á boa marcha contable da Academia, subscribindo co/a presidente/a os libramentos que aquel, como ordenador de pagos, realice.

d) Levar os libros necesarios para o rexistro de ingresos e gastos e, en xeral, o movemento patrimonial.

e) Redactar xuntamente co/a secretario/a xeral o anteproxecto de orzamentos e formular a conta xeral, efectuando as operacións contables que correspondan de maneira regular e periódica. Para esta tarefa, e dado o seu carácter non necesariamente profesional, poderá servirse dos medios e asesores/as

necesarios/as que, no seu caso, aprobe a Xunta de Goberno. Igualmente procederá respecto da formulación do Plan de actividades e da memoria anual.

f) Levar o inventario dos bens da Academia.

g) Dar conta ao/a presidente/a e á Xunta de Goberno das necesidades observadas e da situación de tesourería.

3. O/a vicetesorero/a auxiliará ao tesoureiro/a no desenvolvemento das súas funcións e substituirao en caso de vacante, ausencia ou enfermidade.

Artigo 14. Bibliotecario/a

1. O/a bibliotecario/a será o/a responsable dos fondos bibliográficos e de toda a documentación científica acumulada pola Academia, calquera que fose a súa forma de rexistro, publicación ou gravación, así como da súa custodia, conservación, incremento, difusión e adecuado acceso e disposición por investigadores e usuarios en xeral.

2. Ademais do establecido no apartado anterior deste artigo, o/o bibliotecario/a desenvolverá as seguintes funcións concretas:

a) A catalogación e clasificación dos fondos, na súa dobre vertente de información e documentación científica, así como a súa dixitalización cando se estime conveniente.

b) Propoñer á Xunta de Goberno a adquisición de fondos bibliográficos e documentais.

c) Dar o máximo relevo ás memorias e a cantas publicacións, relatorios, xornadas, simposios, discusións ou conferencias sexan realizadas ou patrocinadas pola Academia, sempre baixo as directrices que marquen o presidente e a Xunta de Goberno.

d) Incorporarse como secretario/a á Comisión de Publicacións.

3. En caso de vacante, ausencia ou enfermidade, o bibliotecario/a será substituído polo/a académico/a de número de maior idade.

TITULO III

Estrutura interna

Artigo 15. Seccións e comisións

A Academia estrutúrase internamente en seccións e comisións. As seccións teñen carácter permanente e obedecen aos distintos ámbitos e especialidades das ciencias da enfermaría. As comisións, de carácter permanente ou temporal, responden á necesidade de investigar ou tratar cientificamente cuestións ou aspectos temáticos concretos en que sexa relevante a opinión e ditame da Academia.

Artigo 16. Seccións

1. A Academia contará polo menos coas seguintes seccións:

a) Ciencias Básicas da Enfermaría.

- b) Enfermaría Pediátrica.
- c) Enfermaría Xeriátrica.
- d) Enfermaría Obstétrico-Xinecolóxica.
- e) Enfermaría do Traballo.
- f) Enfermaría en Coidados Médico-Cirúrxicos.
- g) Enfermaría Familiar e Comunitaria.
- h) Enfermaría de Saúde Mental.
- i) Docencia e Investigación da Enfermaría.
- j) Dirección e Xestión da Enfermaría.
- k) Historia da Enfermaría.
- l) Innovación e desenvolvemento
- m) Ética e lexislación de Enfermaría

Artigo 17. Creación de novas seccións e/ou supresión de seccións

1. A Xunta de Goberno poderá solicitar, a petición propia ou por petición particular xustificada dalgún/a académico/a, a creación doutras Seccións anexas para o desenvolvemento científico da Enfermaría. Todas estas seccións de nova creación deberán ser ratificadas en Xunta Plenaria para a súa constitución oficial.
2. A Xunta de Goberno poderá, mediante acordo motivado e adoptado por maioría absoluta dos seus membros, suprimir seccións, fusionalas, crear outras novas ou redistribuír, para cada curso, as materias inicialmente asignadas a cada unha delas, acordo que deberá ser ratificado pola Xunta Plenaria.

Artigo 18. Composición das seccións

1. As seccións estarán constituídas por académicos/as de número e por aqueles/as académicos/as correspondentes que fosen adscritos ás mesmas da forma que regulamentariamente se estableza.
2. Os/as académicos/as incorporaranse á sección que mellor se adapte á súa especialización enfermeira, ou experiencia docente, xestora, investigadora ou clínica, procurándose unha distribución equilibrada da adscrición que faga posible o funcionamento eficaz e eficiente de todas elas. A selección e asignación a cada Sección será por petición individual dirixida á Xunta de Goberno, a cal avaliará e ratificará dita adscrición.
3. Á fronte de cada sección, designarase un/unha presidente/a e un/unha secretario/a, quen serán elixidos por maioría simple entre os membros que compoñen dita sección. A elección deberá recibir o respaldo da Xunta de Goberno. En situacións de ausencia por parte do titular da presidencia ou a secretaría, a responsabilidade recaerá, na súa falta, sobre o/a académico/a de número con maior

antigüidade entre os presentes na reunión. Este substituto informará ao Presidente da sección ou á Xunta de Goberno sobre os temas tratados na sección no menor prazo posible.

4. Cada Sección estará constituída por un mínimo de un académico/a de número e un máximo de cinco; así como, por varios académicos correspondentes que han ser ratificados pola Xunta de Goberno e por membros colaboradores que fosen adscritos ás mesmas por acordo da Xunta de Goberno. En todo caso, preferentemente, o número de membros activos nunha Sección non deberá exceder de oito en total, salvo que polo seu interese ou actualidade a Xunta de Goberno determine un número maior.

5. Cada académico/a poderá pertencer a un máximo de dúas seccións á vez, salvo que, por causas xustificadas, a Xunta de Goberno aprobe a súa pertenza a máis de dúas seccións.

6. Cada académico/a ten a obriga de adscribirse como mínimo a unha sección. Estarán exentos desta obriga os/as académicos/as electos, honoríficos e supernumerarios. O secretario/a xeral da Academia formará parte, en razón do seu cargo, de todas as seccións.

Artigo 19. Competencias das seccións

É competencia específica das seccións:

1. O estudo dos temas científicos que lles correspondan, así como os que lles encomende a Xunta de Goberno a través do/a secretario/a xeral.

2. A elaboración, para a súa aprobación pola Xunta de Goberno, do programa de actividades no ámbito da súa competencia.

3. A selección no seu ámbito, e consecuente proposta á Xunta de Goberno, dos temas para tratar para a convocatoria dos premios que a Academia poida establecer.

4. A emisión de informes preceptivos en relación coas memorias, traballos ou discursos de ingreso que se presentaran.

5. A elaboración de informes técnicos ou de avaliación científica sobre temas específicos da súa respectiva competencia, a fin de establecer criterios, conceptos e recomendacións no ámbito das administracións públicas, da universidade e das organizacións profesionais.

Artigo 20. Réxime xeral das seccións

1. Periodicidade: As Seccións reuniranse unha vez por semestre e cantas veces sexa necesario para o bo desenvolvemento das súas funcións, a proposta das súas respectivas presidencias ou a pedimento da maioría simple dos seus compoñentes.

2. Informes, estudos ou relatorios: Do tratado nas reunións confeccionarase un documento borrador que será elevado para a súa aprobación á Xunta de goberno que poderá requirir o seu exame pola Comisión de Publicacións antes de ser publicado.

3. Acordos. Dentro das seccións procurarase que os acordos se tomen por consenso dos seus membros. De non ser posible un consenso, os seus acordos adoptaranse por maioría simple de asistentes e só en caso de necesidade mediante votación secreta. De todo iso informarase á Xunta de Goberno. Os membros colaboradores que fosen asignados a unha das seccións da Academia terán voz pero non voto.

4. Constitución das seccións. Para a constitución formal das seccións realizarase unha convocatoria oficial da Xunta de Goberno a todos os membros adscritos á Sección. Considerarase que existe quórum para a súa celebración cando os asistentes sexan a metade máis un dos/as académicos/as asignados.

5. Causas de baixa nunha sección. Os membros causasen baixa dunha sección polos seguintes motivos:

a) Por renuncia

b) Por perda da condición de académico/a

c) Tres ausencias ás reunións, sen xustificar, no prazo de dous anos.

d) Por incumprimento reiterado das funcións asignadas nos Estatutos ou no presente Regulamento.

e) Por ser asignado por acordo da Xunta de Goberno a outra sección.

Artigo 21. Comisións

1. Por acordo da Xunta Plenaria poderanse crear comisións, de carácter permanente ou temporal, para o estudo de cuestións ou problemas científicos concretos e para a súa consecuente publicación ou divulgación por calquera medio que se entenda idóneo.

2. A Xunta de Goberno procederá en tal caso á constitución da correspondente comisión, incorporando a ela aos/as académicos/as que voluntariamente queiran acceder á mesma. Cada comisión dotarase dun/a presidente/a e dun/a secretario/a que, en caso da Comisión (permanente) de Publicacións, será o/a bibliotecario/a da Academia.

Artigo 22. Réxime xeral das comisións

1. As comisións reuniranse tantas veces sexa necesario para o bo desenvolvemento das súas funcións, a proposta dos/as seus respectivos/as presidentes/as ou a pedimento da maioría simple dos seus compoñentes.

2. Os seus acordos adoptaranse por maioría simple de asistentes e só en caso de necesidade mediante votación secreta. En caso de empate a Presidencia terá voto de calidade.

3. Será preceptivo que, antes de pronunciarse a Xunta Plenaria ou a Xunta de Goberno sobre calquera asunto que afecte directamente á competencia específica das comisións, sexa oído o informe ditame que deberá presentar ao órgano decisorio o académico relator, co conforme da sección ou comisión de que se trate.

TÍTULO IV

Académicos/as

Artigo 23. Número e clases

1. A Academia estará integrada inicialmente por vinte e oito académicos/as de número, vinte e oito académicos/as correspondentes e dezaseis académicos/as de honra, oito españois/as e oito estranxeiros/as ou comunitarios europeos, todo iso sen prexuízo das facultades de ampliación atribuídas no artigo 12.2 dos estatutos á Xunta Plenaria.

2. Os/as académicos/as de número engloban aos/as académicos/as promotores fundadores, que adquiren automaticamente tal imprescritible condición desde o momento de constitución da Academia, e aqueloutros/as que, reunindo os requisitos de titulación, calidade, procedemento e aval sexan elixidos/as conforme ao disposto no capítulo terceiro do título III dos estatutos.

3. Os/as académicos/as correspondentes, tanto nacionais como comunitarios europeos ou estranxeiros, serán nomeados/as pola Xunta de Goberno de acordo cos requisitos e méritos fixados nestes estatutos e nas convocatorias realizadas para o efecto. O seu nomeamento, efectuado pola Xunta de Goberno, deberá ser rectificadado pola Xunta Plenaria.

4. Os/as académicos/as de honra serán nomeados pola Xunta de Goberno de entre persoas de relevante prestixio que contribuísen de forma eminente ao desenvolvemento, fomento ou protección da enfermaría ou ciencias afíns. O seu nomeamento requirirá do referendo da Xunta Plenaria.

5. Todos/as os/as académicos/as da Academia de Enfermaría de Galicia terán o tratamento de ilustrísimos/as se, por outras concesións, non gozasen de tratamentos superiores.

Artigo 24. Dereitos

1. Son dereitos dos académicos/as, calquera que sexa a súa condición:

a) Asistir ás sesións da Xunta Plenaria.

b) Participar nos traballos académicos na forma e co carácter que lles corresponda segundo estes estatutos, o Regulamento de organización e funcionamento interno e as determinacións dos órganos académicos de goberno.

c) Recibir da Xunta de Goberno información e formular ante ela as peticións e iniciativas que estimen procedentes.

d) Utilizar as dependencias da Academia nas condicións que o Regulamento de organización e funcionamento interno e a Xunta de Goberno establezan.

e) Percibir as dietas que, no seu caso, poidan fixarse pola Academia.

f) Usar nos actos oficiais a medalla correspondente á súa categoría, descrita nos estatutos, así como gozar do tratamento, as honras e as preeminencias propias do seu rango académico.

g) Utilizar os símbolos da Academia na súa correspondencia ou tarxetas persoais coa obriga de expresar a clase á que pertencen.

2. Son dereitos específicos dos/as académicos/as de número os seguintes:

a) Participar nos traballos científicos da Academia, incorporándose ás seccións e/ou comisións nas que se integren.

b) Participar na xestión corporativa e, por tanto, exercer o dereito de voto e o de acceso, no seu caso, aos postos e cargos directivos, segundo o regulado nestes estatutos.

c) Examinar, previa solicitude, os libros de actas da Academia, así como solicitar a expedición de certificación daqueles acordos que lles afecten.

3. Os/as académicos/as correspondentes teñen dereito a:

- a) Asistir ás sesións da Academia con voz, pero sen voto.
- b) Utilizar os medios de estudo e investigación dos que dispoña a corporación.
- c) Formar parte dalgunha das seccións das que se compón a Academia ou das comisións que resulten da súa incumbencia.
- d) Ostentar nos actos da corporación a medalla que corresponda á súa categoría, descrita nestes estatutos, así como gozar do tratamento, honras e preeminencias propias do seu rango académico.
- e) Usar do seu título coa mención expresa e precisa de «académico/a correspondente».
- f) Solicitar e obter estatutariamente o seu pase á situación de «académico/a supernumerario/a», regulada nos apartados 5, 6, 7 e 8 do artigo 30 dos estatutos.

4. Serán dereitos dos/as académicos/as de honra:

- a) Concorrer aos locais da corporación.
- b) Asistir ás sesións científicas e aos plenos ordinarios, no seu caso, e sempre con voz e sen voto.
- c) Utilizar con suxeición ao Regulamento de organización e funcionamento interno todos os medios de estudo e investigación dos que dispoña a Academia.
- d) Usar, nos seus actos oficiais, a medalla que corresponda á súa categoría, descrita nestes estatutos, así como gozar do tratamento, honras e preeminencia propios do seu rango académico establecidos no Regulamento de organización e funcionamento interno.

Artigo 25. Deberes

1. Son deberes dos/as académicos/as:

- a) Cumprir os estatutos e acordos da corporación.
- b) Contribuír co seu estudo e dedicación ao cumprimento dos fins da Academia e, en xeral, ao progreso da ciencia que cultiven.
- c) Velar polo prestixio da institución.
- d) Emitir informes, desempeñar comisións e efectuar os traballos científicos que se lles confíen ou encomenden.
- e) Asistir ás reunións ás que estatutariamente se lles convoque.
- f) Aceptar os cargos para os que sexan elixidos, de non impedilo unha causa plenamente xustificada.
- g) Respetar a confidencialidade dos acordos e deliberacións dos órganos académicos nos que participen.
- h) Abonar as cotas ordinarias e extraordinarias que, no seu caso, fixe a Academia.

2. Todos/as os/as académicos/as, calquera que sexa a súa condición, deberán remitir á Academia, con destino aos seus fondos bibliográficos e documentais, un exemplar das súas publicacións.

Artigo 26. Provisión de vacantes

1. A provisión de vacante de académico/a de número axustarase ao seguinte procedemento:

a) Producida a vacante, a Xunta Plenaria acordará a pertinente convocatoria para a cobertura do correspondente número.

b) A convocatoria farase pública coa máxima difusión, notificándose a todos os/as académicos/as membros da Xunta Plenaria. Nela figurará o prazo para remitir á Secretaría da Academia cantos documentos acreditativos estime convenientes o/a candidata/a.

c) A solicitude deberá estar avalada pola firma de tres académicos/as de número, que responderán do asentimento do proposto no caso de ser elixido.

Non se admitirán a trámite as propostas subscritas por máis de tres académicos de número ou por persoas non pertencentes a esta clase.

d) A Secretaría Xeral remitirá, no seu caso, ao/a Presidente/a da Sección correspondente a documentación dos/as candidatos/as e este, no prazo máximo de trinta días naturais, enviará á Secretaría Xeral o pertinente informe, que será dado a coñecer a todos/as os/as académicos/as antes de que se proceda á votación na Xunta Plenaria que se convoque para o efecto.

e) A sesión en que teña lugar a votación do/a novo/a académico/a quedará validamente constituída cando se atopen nela máis da metade dos/as académicos/as de número.

f) Para ser elixido/a Académico/a de número en primeira votación requirirase a obtención de polo menos dous terzos dos votos emitidos. De non obterse por ningún/a candidato/á devandito porcentaxe, será suficiente, en segunda votación, a maioría simple.

g) No caso de que ningún/a candidato/a obteña os votos necesarios en primeira ou segunda votación, procederase pola Secretaría Xeral a anunciar de novo a provisión da vacante.

h) O/a candidata/a que ao fin resulte elixido será proclamado, no mesmo acto, Académico/a de número electo.

Deberá entón aceptar o seu nomeamento no prazo de quince días, mediante escrito dirixido á Presidencia da Academia.

i) Desde que sexa elixido ata que lea o seu discurso, o/a académico/a electo/a poderá concorrer ás sesións académicas, con voz, pero sen voto, que unicamente poderá emitir ao adquirir a condición plena de numerario/a, sen prexuízo do establecido na Disposición Transitoria 1ª,2 dos Estatutos.

j) Para a toma de posesión da súa praza, o/a académico/a de número electo/a deberá ler o seu discurso de ingreso no prazo dun ano, contado a partir da data en que reciba da Secretaría Xeral a comunicación da súa elección, momento en que accederá á plenitude da súa condición e dereitos imprescritibles. Cando as circunstancias persoais o xustifiquen, a Xunta de Goberno poderá prorrogar, como máximo un ano máis, o prazo de presentación do discurso de ingreso.

Se transcorrido este prazo de dous anos non presentase o discurso da súa recepción, declararase vacante a praza e procederase a cubrila mediante unha nova elección. Neste caso, o/a académico/a electo/a cuxa praza se declarou vacante manterá, con todo, a súa condición de académico/a en calidade de supernumerario/a e poderá presentar o seu discurso en calquera tempo posterior; cumprida esta formalidade, terá dereito a ler o seu discurso e ingresar na Academia cubrindo a primeira vacante que se produza.

k) A Xunta de Goberno, de acordo co/a académico/a electo/a, designará ao/a académico/a de número encargado de contestarlle.

l) Unha vez celebrada a sesión de investidura, o/a académico/a recentemente nomeado/a deberá adscribirse, como máximo, a dúas das Seccións que se enumeran no artigo 24 dos Estatutos.

m) Cando a convocatoria dunha vacante se efectúe a unha sección determinada, o/a académico/a que a cubra quedará obrigatoriamente adscrito á devandita sección e, se o desexa, poderá figurar nunha sección máis.

n) O/a académico/a de número será provisto de nomeamento, medalla e diploma que acredite a súa condición.

2. A renuncia ao cargo de académico/a de número deberá formularse necesariamente por escrito e será aceptada na primeira sesión ordinaria que se celebre pola Academia, con declaración da vacante e convocatoria de elección para cubrir o posto.

3. Todo/a académico/a de número poderá solicitar da Academia o seu pase á situación de supernumerario/a, causando vacante. Entenderase que un/a académico/a de número opta polo pase a supernumerario/a, producindo consecuente vacante, cando se dea nel calquera destas tres circunstancias:

a) Non proceder o/a académico/a electo á lectura do seu discurso de ingreso no prazo dun ano a partir da data na que reciba a comunicación da súa elección, prorrogable a un ano máis cando as circunstancias persoais o xustificuen a criterio da Xunta de goberno.

b) Non reunir, durante dous cursos seguidos, un mínimo do setenta por cento de asistencias ás sesións solemnes da Academia, sen xustificar, requisito que poderá ser obxecto de redución, a xuízo da Xunta de Goberno, cando o académico resida fóra de Galicia por razón do cargo. A xustificación das ausencias debe ser sempre expresa, comunicándoa ao correo xenérico da secretaria xeral.

c) Non desenvolver en sesión, ao longo de polo menos dous cursos seguidos, un tema das ciencias da enfermaría.

Concorrendo calquera destas circunstancias, a Xunta de Goberno notificará ao académico afectado para darlle a oportunidade de expresar a súa posición. Tras escoitar ao académico interesado e avaliar as súas circunstancias persoais, a Xunta de Goberno, no seu caso, procederá a declaralo en situación de supernumerario.

4. Son causas que eximen da aplicación do disposto no número anterior deste artigo:

a) A forza maior ou os motivos graves así estimados pola Xunta de Goberno.

b) A idade superior aos setenta e cinco anos.

- c) A enfermidade impeditiva da asistencia ás sesións da Academia.
- d) Contar xa con máis de cen asistencias ás sesións académicas. Para o control de asistencias habilitarase un libro de firmas na que os académicos estamparán a súa sinatura.
- e) Desempeñar un alto cargo en calquera Administración pública ou relevante institución deste carácter.
- f) Ostentar representación diplomática ou exercer temporalmente función oficial ou actividade cultural na Unión Europea ou no estranxeiro.

5. O pase á situación de supernumerario/a producirase de oficio e automaticamente para todos aqueles/as académicos/as de número que aos dez anos da constitución formal da Academia non alcanzasen o grao de Doutor, agás que por causas xustificadas a xuízo da Xunta de Goberno se aprobe unha prórroga extraordinaria de cinco anos.

6. Os/as académicos/as que pasen á situación de supernumerario/a deberán entregar a súa medalla académica na Secretaría Xeral, onde será custodiada. Iso non impide a súa asistencia ás sesións públicas solemnes da Academia reguladas nos artigos 35, 36, 37 e 38 dos Estatutos.

7. Os/as académicos/as que pasasen á condición de supernumerarios/as en virtude do art. 30-3º-J dos Estatutos da Academia poderán ser reintegrados na clase de numerarios na primeira vacante que se produza unha vez cumprida a formalidade de presentación do seu discurso. No caso de que o pase a supernumerario fose solicitado de modo voluntario, o/o académico/a poderá solicitar o seu reintegro á condición de numerario/a, con dereito a ocupar a primeira vacante que se produza, unha vez transcorridos tres anos desde o pase á situación de supernumerario/a. O dereito para ser reintegrado na clase de numerarios non poderá ser exercitado máis dunha vez.

Artigo 27. Perda da condición de Académico/a de número

1. A perda da condición de académico/a de número producirase cando concorran calquera das causas seguintes:

- a) Falecemento.
- b) Renuncia.
- c) Pase á condición de académico/a emérito.
- d) Condena por delito en virtude de sentenza firme.
- e) Incumprimento grave a xuízo da Xunta de Goberno dos deberes establecidos no artigo 25.

2. Nos supostos establecidos nos apartados d) e e) do apartado anterior, o cesamento efectivo debe ser aprobado pola Xunta Plenaria, a proposta da Xunta de Goberno, previo expediente contradictorio instruído pola Xunta de Goberno.

3. Unha vez se produza o cesamento declararase a praza vacante e cubrirase polo procedemento que corresponda.

Artigo 28. Académicos/as Correspondentes

1. Poderán adquirir a condición de académicos/as correspondentes, tanto nacionais como comunitarios europeos ou estranxeiros, todos aqueles/as profesionais da enfermaría ou de ciencias afíns que cumpran as condicións e requisitos fixados nas pertinentes convocatorias que, para a súa elección, realice a Xunta de Goberno da Academia. Procurarase que, entre os/as académicos/as correspondentes, haxa unha adecuada representación das sociedades científicas da enfermaría existentes no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia.

2. Os aspirantes haberán de ser Diplomados en Enfermaría, Graduados en Enfermaría, Máster ou Doutor, e presentar a súa solicitude avalada por dous académicos de número ou correspondentes. Para os correspondentes comunitarios ou estranxeiros, as esixencias de titulación adaptaranse ás equivalencias legalmente establecidas.

3. A verificación do cumprimento dos requisitos e a valoración dos méritos que alegue o solicitante corresponden á Xunta de Goberno, que será o órgano que decida discrecionalmente sobre a súa admisión ou non en sesión celebrada para o efecto. A Xunta Plenaria deberá referendar a designación. O/a novo/a académico/a correspondente será provisto de nomeamento, medalla e diploma que acredite a súa condición.

4. A condición de académico/a correspondente perderase:

a) Por ser elixido académico/a de número.

b) Por renuncia expresa.

c) Por non satisfacer as cotas ordinarias ou extraordinarias que no seu caso fixe a Academia.

d) Por usar o título que lle corresponde de maneira incompleta ou que induza a erro a xuízo da Xunta de Goberno.

e) Por incumprimento grave das súas obrigas.

f) Ao cumprir oitenta anos por pasar a ser académico emérito.

5. A rehabilitación dos/as académicos/as correspondentes que perdesen a súa condición debido ao disposto no número anterior deste artigo poderá ser acordada pola Xunta de Goberno conforme o que estableza o Regulamento.

Artigo 29. Académicos/as de Honra.

1. Por acordo da Xunta de Goberno, que requirirá da ratificación da Xunta Plenaria, a Academia poderá outorgar a súa Presidencia de Honra á personalidade que, pola súa relevancia, sexa considerada merecedora de tal rango.

2. A Xunta de Goberno, coa mesma ratificación da Xunta Plenaria, pode conferir o título de académico/a de honra a personalidades de recoñecido prestixio que contribuíran de forma eminente ao desenvolvemento, fomento ou protección da enfermaría ou ciencias afíns.

3. Poderán ser nomeados académicos/as de honra licenciados, graduados, máster ou doutores en ciencias afíns á enfermaría que contribuíran substantivamente ao seu desenvolvemento e progreso. Tamén poderán selo os/as académicos/as que xa sexan correspondentes, que en tal caso pasarán a denominarse académicos/as correspondentes honorarios.

4. Así mesmo poderán ser nomeados/as académicos/as de honra os numerarios/as que se domicilien con ánimo de permanencia fóra do ámbito territorial da Academia.
5. A proposta de académico/a de honra deberá vir avalada por polo menos tres académicos/as de número. A votación será secreta e a designación prosperará por maioría absoluta.
6. Os/as académicos/as de honra ostentarán todos os dereitos dos/as de número, salvo o de voto e o de formar parte da Xunta de Goberno, e non estarán suxeitos a ningunha das súas obrigas.

Artigo 30. Dos Académicos Eméritos.

1. Os académicos pasarán automaticamente a considerarse académicos eméritos ao cumprir a idade de oitenta anos, e os que o soliciten, por motivos xustificados, a calquera idade.
2. O paso á condición de académico emérito supoñerá deixar vacante a praza correspondente de académico/a.
3. Os académicos Eméritos manterán os dereitos inherentes á súa clase pero sen dereito a voto e serán eximidos dos deberes regulados nos apartados d), e) , f) e h) do art- 25 do presente Regulamento.

TÍTULO V

OUTROS MEMBROS

Artigo 31. Membros colaboradores Institucionais.

1. Por acordo da Xunta de Goberno poderán ser designadas Entidades Colaboradoras aquelas institucións, corporacións ou organizacións de base social, públicas ou privadas, que queiran contribuír ao cumprimento dos fins e ao eficaz desenvolvemento das funcións da Academia.
2. As Entidades Colaboradoras participarán no sostemento dos gastos académicos na forma e contía que se determine nos correspondentes acordos ou convenios de colaboración bilaterais que se asignen, xa sexa en achegas económicas, adscrición de persoal, pago de bolsas ou calquera outro procedemento legal. Os convenios ou acordos precisarán as contrapartidas inmateriais obtidas pola súa colaboración, necesariamente congruentes coa satisfacción conxunta dos fins de interese xeral xustificadores do pacto.

Artigo 32. Membros colaboradores individuais.

1. Poderán ser designadas Membros Colaboradores, as persoas físicas que, a título individual, se identifiquen cos fins da Academia e queiran contribuír ao mellor e máis efectivo desenvolvemento das súas actividades.
2. Poderán ser designados a título individual membros colaboradores, por acordo da Xunta de Goberno da Academia, os diplomados en enfermaría, graduados en enfermaría, máster ou doutor, en todo caso enfermeiro/a, graduados/as ou doutores/as en ciencias afíns que sexan propostos por dous académicos/as de número e reúnan a xuízo do órgano de goberno condicións e méritos adecuados para iso.
3. Tamén poderán ser designados membros colaboradores os alumnos das Escolas e Facultades do ramo que teñan aprobados os primeiros cursos do Grao e o soliciten en instancia avalada por dous profesores da súa Facultade ou Escola.

4. Membros colaboradores individuais ostentarán a calidade de membro colaborador por un prazo máximo de dous anos, prorrogable cada dous anos, excepto aqueles que sexan alumnos.
5. Os membros colaboradores individuais poderán ser adscritos funcionalmente, por acordo da Xunta de Goberno, a calquera das Seccións e Comisións da Academia, ao seu Presidente/a ou a calquera outro dos órganos unipersoais da mesma.
6. Os membros colaboradores individuais non están suxeitos a ningunha relación de carácter laboral coa Academia.
7. Os membros colaboradores serán dotados dun diploma acreditativo da súa condición.

TÍTULO VI

Artigo 33. Sesións públicas.

1. Serán públicas e solemnes a sesión inaugural do curso académico e as sesións de recepción e investidura de novos/as académicos/as.
2. Os/as académicos/as concorrerán a elas con traxe escuro, as medallas e as condecoracións que lles correspondan.

Artigo 34. Sesión inaugural.

1. O curso académico comezará o primeiro día hábil do mes de xaneiro, ao longo do cal se celebrará a sesión inaugural, que será pública e solemne.
2. Neste acto darase lectura por parte do/a Secretario/a Xeral á memoria de actividades do curso anterior e, no seu caso, ao plan anual ou programa de actividades previstas para o exercicio que se inaugura.
3. A continuación, o/a académico/a de número designado para o efecto dará lectura ao discurso de apertura.
4. Nesta mesma sesión procederase á concesión de bolsas, premios e honras promovidos pola Academia.
5. O acto concluirá cunhas palabras do/a presidente/a de a Academia.

Artigo 35. Sesións de recepción.

1. Con igual solemnidade celebrárase, no seu caso, sesión específica para a recepción e investidura de novos/as académicos/as.
2. Neste acto, o/o secretario/a xeral dará lectura aos acordos e acta de nomeamento. Tras iso, a persoa que ostente a presidencia da Academia convidará a que dous académicos/as designados de antemán acompañen ata o salón de sesións ao/a recipiendario/a, para que proceda á lectura do seu discurso de ingreso.
3. Posteriormente, o/a académico/a de número designado/a para o efecto procederá a dar lectura ao discurso de contestación ao/a novo/a académico/a.
4. Ao concluír este segundo discurso, e con todos os asistentes postos de pé, o/o presidente/a proclamará en voz alta a incorporación do/a electo/a como académico de número ou honorario. Logo, chamándoo a

achegarse, o/o presidente/para fará entrega ao novo académico dos atributos correspondentes, como as medallas e o diploma conferidos co nomeamento. Durante este momento, dirixirá unhas breves palabras apropiadas ao caso e expresará un abrazo fraternal, simbolizando o afecto co que a Academia lle dá a benvida. Unha vez completado este xesto, o/a presidente/a convidará ao novo académico a tomar posesión da súa cadeira de brazos, tomando asento entre os seus compañeiros.

5. A sesión concluirá cunhas palabras do/a presidente/a da Academia.

6. Unha vez finalizado o acto, repartiranse exemplares dos discursos impresos.

Artigo 36. Presidencia e exclusividade temática das sesións públicas

1. As sesións públicas e solemnes serán presididas polo/a presidente/a da Academia que, en caso de ausencia xustificada, poderá ser substituído/a polos/as vicepresidentes/as pola súa orde ou, na súa falta, polo/a académico/a de número máis antigo de entre os presentes no acto.

2. Nestas sesións inaugurais e de recepción e investidura de novos/as académicos/as non se poderán pronunciar outros discursos nin tratar temas ou adoptar acordos distintos dos estritos referidos na convocatoria. Excepcionalmente, cando se trate de dar posesión do seu cargo aos académicos/as correspondentes ou de honra, poderase dar lectura a máis dun discurso.

Artigo 37. Sesións privadas ordinarias

1. A Academia celebrará periodicamente sesións científicas ordinarias, ás que deben concorrer todos os/as académicos/as.

2. Nestas sesións os/as académicos/as poderán ditar conferencias ou presentar informes ou comunicacións sobre temas específicos.

3. A Xunta de Goberno poderá convidar a participar nestas sesións ordinarias a cantas persoas puidesen presentar e achegar avances científicos ou tecnolóxicos no ámbito material ao que alcance a Academia.

4. Con carácter excepcional as sesións ordinarias poderán ser organizadas de forma telemática previo acordo da Xunta de goberno.

TITULO VII

Artigo 38. Convocatorias e orde do día.

1. As convocatorias das sesións corresponden á Presidencia.

2. As convocatorias indicarán a orde do día, o lugar, a data e hora da reunión, e incluírán a documentación necesaria para o estudo dos temas para tratar.

3. As convocatorias das reunións ordinarias e extraordinarias da Xunta de Goberno e do Plenario do pleno serán notificadas por vía telemática cunha antelación mínima de sete días naturais no caso de reunións ordinarias, e dous días nas extraordinarias.

4. Incluíranse tamén na orde do día os puntos solicitados por cinco académicos/as de número, sempre que se comuniquen á persoa que ostente a Presidencia con polo menos dez días de antelación á celebración da reunión.

5. Non poderá ser obxecto de deliberación ou acordo ningún asunto que non figure incluído na orde do día, salvo que estean presentes todos os membros do órgano colexiado e sexa declarada a urxencia do asunto polo voto favorable da maioría.

6. As reunións ordinarias e extraordinarias da Xunta de Goberno poderán ser presenciais e telemáticas. As reunións da Xunta Plenaria serán de forma preferentemente presencial, salvo que, pola natureza dos asuntos a tratar, a criterio da Xunta de Goberno, poida realizarse de forma telemática. Serán presenciais en todo caso, aquelas reunións nas que na orde do día da reunión se teña que votar a candidatura de novos/as académicos/as, a aprobación das contas anuais e a aprobación da memoria anual de actividades da Academia, a reforma dos Estatutos e do presente Regulamento.

Artigo 39. Deliberacións.

Corresponde á Presidencia a organización das deliberacións e os debates. Poderá establecer o tempo máximo correspondente a cada cuestión e a cada intervención.

Artigo 40. Difusión.

1. Os discursos e os informes aprobados en Xunta de Goberno faranse públicos polos medios que estime a Xunta de Goberno.

2. A Memoria anual de actividades será pública trala súa aprobación.

TÍTULO VIII

Traballos Académicos

Artigo 41. Do discurso de recepción

1. O/A académico/a numerario/a electo/a presentará por escrito dirixido á secretaria xeral unha manifestación de interese na que sinala a súa intención de proceder á sinalización da sesión de recepción e investidura por parte da Xunta de Goberno. No escrito incluírá o título de discurso, a data aproximada de lectura e sede. Tamén poderá incluír ao/a académico/a de número da súa preferencia para contestar o seu discurso.

2. No seu escrito o/a académico/a comprometerase a entregar o texto do seu discurso no prazo de dous meses anteriores á data da sesión de recepción.

3. O texto do discurso axustarase ás normas de publicación establecidas pola comisión de publicacións aprobadas pola Xunta de goberno.

4. A Xunta de Goberno, de acordo co/a académico/a electo/a, designará ao/a académico/a de número encargado/a de contestarlle e aprobará a data de recepción e investidura. O texto do discurso de contestación deberá ser entregado á comisión de publicacións antes dun mes da data elixida para a sesión de recepción.

5. A Xunta de Goberno está facultada para aprobar a data da sesión de recepción e investidura do/a novo/a académico/a. No caso de que concorran en dous académicos/as a circunstancia de sinalar a mesma data, terá preferencia aquel/la académico/a que presentase antes a manifestación de interese.

TÍTULO IX

Artigo 42. Réxime disciplinario

1. Infraccións leves. Terán a consideración de infraccións leves, as seguintes:

a) A ausencia inxustificada dos académicos/as nun terzo das sesións solemnes ao longo dun curso.

2. Infraccións graves. Terán a consideración de infraccións graves, as seguintes:

a) A falta de comunicación coa Academia sen causa debidamente xustificada, durante un ano.

b) Interferir gravemente no bo funcionamento da Academia

3. Infraccións moi graves. Terán a consideración de infraccións moi graves, as seguintes:

a) Reiterado incumprimento dos Estatutos ou o presente Regulamento.

b) Ausencia inxustificada de relación coa Academia durante dous anos consecutivos.

c) Negativa reiterada, sen xustificación, a participar en seccións, comisións, emitir informes ou realizar estudos encargados pola Academia.

d) Facer públicos sen autorización expresa do presidente da Academia os acordos e deliberacións das Xuntas de Goberno ou Xunta Plenaria.

4. Sancións:

a) As infraccións tipificadas como leves poden dar lugar ás seguintes sancións:

- Apercibimento oral por parte do/o Secretario/a Xeral.

- Apercibimento escrito por parte do/o Secretario/a Xeral da posibilidade da perda da condición de académico/a.

- Perda do dereito de voto por un período de tres meses a un ano.

b) As infraccións tipificadas como graves poden carrexar as seguintes sancións:

- Perda do dereito a voto por un período de 1 a 2 anos e inhabilitación para cargos de goberno durante ese período.

c) As infraccións tipificadas como moi graves poden carrexar as seguintes sancións:

- Perda do dereito a voto por un período de 3 a 5 anos e inhabilitación para cargos de goberno.

- Perda da condición de académico/a e expulsión da Academia con devolución de medalla, emblemas e distincións.

5. Procedemento disciplinario:

a) No caso de infraccións graves constituirase unha Comisión de Garantías integrada polo/a Presidente/a, o/o Secretario/a Xeral, o/a académico/a máis antigo/a segundo o escalafón e o/a académico/a máis

recente. Os acordos desta Comisión tomaranse por maioría simple, e en caso de empate, o/o Presidente/a emitirá un voto de calidade.

b) En caso de conflito de interese coa persoa procesada, os/as académicos/as implicado/as absteranse de intervir. No caso do/a Presidente/a, será substituído polo/a Vicepresidente/a primeira, o/a Secretario/a Xeneral polo/a vicesecretario/a e os demais académicos serán substituídos en orde segundo o escalafón.

c) Darase audiencia ao/a interesado/a para que faga as alegacións que estime oportunas.

d) A Comisión de Garantías en consideración das alegacións presentadas presentará o seu informe ante a Xunta de Goberno, que á súa vez, realizará unha proposta de sanción segundo proceda que someterá a votación en Xunta Plenaria extraordinaria convocada a ese fin. A votación será secreta e requirirá a metade mais un dos votos dos/as académicos/as de número con dereito a voto.

TÍTULO X

Disposicións xerais

Artigo 43. Da interpretación do Regulamento.

A Xunta de Goberno queda facultada para interpretar e aplicar as disposicións deste Regulamento resolvendo as dúbidas que poidan xurdir.

TÍTULO XI

Modificación do Regulamento

Artigo 44. Da reforma do Regulamento.

1. A Xunta Plenaria ten a facultade de reformar, parcial ou totalmente, o presente Regulamento de organización e funcionamento interno.

2. A proposta de calquera modificación do Regulamento deberá ser presentada por escrito á Xunta de Goberno subscrita por un terzo dos/as académicos/as de número para que a inclúa na orde do día do Plenario.

3. A aprobación de toda modificación do Regulamento requirirá a maioría absoluta dos/as académicos/as de número con dereito a voto.

